

ZARZĄDZENIE NR 9/2015

DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU z dnia 9 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie § 4 pkt 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu nadanego uchwałą nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej w Inowrocławiu z dnia 27 września 2010 r.

z a r z ą d z a s i ę,

c o n a s t ę p u j e:

§ 1. W regulaminie postępowania przy udzielaniu przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2014 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z dnia 15 kwietnia 2014 r., zmienionego zarządzeniem nr 22A/2014 z dnia 9 maja 2014 r., zarządzeniem nr 2/2015 z dnia 9 stycznia 2015 r., zarządzeniem nr 8/2015 z dnia 4 lutego 2015 r. zmienia się wzory załączników nr 2 i nr 5 do regulaminu. Zmienione wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr oraz Zastępcy Dyrektora OSiR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji

Wiesława Pawłowska

W Z Ó R

znak sprawy

Inowrocław, dnia

ZATWIERDZAM

**Do Dyrektora
OSiR**

.....
Dyrektor OSiR

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości powyżej 10.000,00 zł do 50.000,00 zł**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

3. Wartość zamówienia zł/netto, ustalona na podstawie

4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów z dnia

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia

6. Data ustalenia wartości zamówienia

7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria	Cena w zł brutto

8. Informacje uzyskano w dniach

9. Wybrano wykonawcę nr

10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Notatkę sporządził/ła

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby
zatrudnionej na samodzielnym stanowisku, pieczęć

Ujęto w planie finansowym wydatków

.....
dział, rozdział, paragraf, data i podpis głównego księgowego

.....
podpis Dyrektora ds. ekonomicznych

W Z Ó R

znak sprawy

Inowrocław, dnia

ZATWIERDZAM

**Do Dyrektora
OSiR**

.....
Dyrektor OSiR

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia o wartości przekraczającej 50.000,00 zł do 30.000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
.....
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców, poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia 20... r., do godziny złożone zostały poniższe oferty:

Lp.	Nawa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena w zł netto	Cena w zł brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej
.....
.....
.....
.....

Inowrocław, dnia

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby
zatrudnionej na samodzielnym stanowisku, pieczęć

Ujęto w planie finansowym wydatków

.....

dział, rozdział, paragraf, data i podpis głównego księgowego

.....

podpis Dyrektora ds. ekonomicznych