

**REGULAMIN**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu**

**Podstawy prawne i postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin został opracowany na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 111).
2. Niniejszy regulamin określa:
  - 1) zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu zwanego w dalszej treści niniejszego Regulaminu „Funduszem”,
  - 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu,
  - 3) rodzaje świadczeń i zasady przyznawania świadczeń z Funduszu.

**Zasady tworzenia Funduszu**

**§ 2**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wysokość odpisu podstawowego, wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdą zatrudnioną osobę, zaliczoną do I lub II grupy inwalidzkiej.
4. Fundusz zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego niniejszym regulaminem.
5. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - 3) odsetki od środków funduszu,
  - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.
6. W terminie do 31 stycznia każdego roku Komisja Socjalna ustala plan finansowy Funduszu, określając w szczególności:
  - 1) wielkość środków przeznaczonych na poszczególne świadczenia,
  - 2) zasady przyznawania poszczególnych świadczeń z uwzględnieniem § 3 niniejszego Regulaminu.

**Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu**

**§ 3**

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać na zasadach określonych w Regulaminie:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu na podstawie umowy o pracę, wyboru, mianowania,
  - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, bezpłatnych, oddelegowani na czas wykonywania innych zdań,

- 3) emeryci i renciści, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę pracowali w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu,
  - 4) członkowie rodzin pracowników, wspólnie zamieszkali, tj. małżonkowie i pozostające pod opieką dzieci własne i przysposobione (dzieci w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności),
  - 5) osoby, którym dyrektor OSiR przyznał prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych, finansowych z Funduszu (np. osoby, które z OSiR przeszły na świadczenia przedemerytalne).
2. Pomoc ze środków Funduszu, w pierwszej kolejności, przysługuje osobom:
- 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
  - 2) rodzicom wychowującym samotnie dzieci i mającym niski dochód na osobę w rodzinie,
  - 3) posiadającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,
  - 4) z uwagi na trudne warunki mieszkaniowe.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie stanowi podstaw do żądania z tego tytułu jakiegokolwiek ekwiwalentu.

### **Rodzaje świadczeń przyznawanych z Funduszu oraz zasady ich przyznawania**

#### **§ 4**

1. Posiadane środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
  - 1) pomoc materialną (finansową lub rzeczową) dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
  - 2) dofinansowanie udziału w imprezach kulturalno-oświatowych,
  - 3) działalność sportowo-rekreacyjną,
  - 4) finansowanie uroczystości okolicznościowych,
  - 5) udzielanie zwrotnych pożyczek na kupno, remont lub modernizację mieszkań oraz domów jednorodzinnych,
  - 6) bezzwrotne zapomogi,
  - 7) dofinansowanie wypoczynku w ramach imprez integracyjnych osób uprawnionych.
2. Środki Funduszu mogą być przyznane osobom uprawnionym w następujących formach, między innymi: bonów towarowych, kart podarunkowych, paczek żywnościowych lub wypłaty gotówkowej.

#### **§ 5**

1. Na cele wynikające z § 4 ust.1 pkt. 5 ustala się:
  - 1) oprocentowanie pożyczek 3%,
  - 2) maksymalną kwotę pożyczki na każdy kolejny rok w planie finansowym Funduszu,
  - 3) pożyczki przyznawane są pracownikowi, który przepracował w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu co najmniej jeden rok z tym, że w przypadku posiadania przez Fundusz odpowiedniej ilości środków można odstąpić od tego wymogu,
  - 4) maksymalny okres spłaty pożyczki na 15 miesięcy, odsetki spłacane są wraz z pierwszą ratą spłaty pożyczki,
  - 5) w przypadku ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, z wyjątkiem sytuacji, w której pracownik przechodzi na rentę lub emeryturę,
  - 6) zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie 2 pracowników zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
  - 7) szczegółowe warunki spłaty pożyczki ustalone zostaną w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 8) podstawą przyznania pożyczki jest wniosek pracownika wraz z oświadczeniem o zamierzonym przeznaczeniu pożyczki,
  - 9) w wyjątkowych sytuacjach losowych niespłacona kwota pożyczki może zostać umorzona.

2. Dofinansowanie udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 może polegać między innymi na przyznawaniu dopłat do biletów wstępu na imprezy kulturalne takie jak koncerty, spektakle teatralne, seanse filmowe itp. lub na organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych.
3. Działalność sportowo - rekreacyjna polega na korzystaniu z własnej bazy sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz organizowaniu wycieczek, obozów, rajdów i innych imprez finansowanych w całości lub części ze środków Funduszu.
4. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
5. Sytuację życiową i rodzinną osób uprawnionych do korzystania z Funduszu ustala się na podstawie oświadczenia osób uprawnionych do złożenia wniosku, do którego mogą być dołączone dokumenty potwierdzające treść oświadczenia, w szczególności zaświadczenie lekarskie, akt zgonu - wzór wniosku wraz z oświadczeniem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Sytuację materialną osób uprawnionych do korzystania z Funduszu ustala się na podstawie średniego miesięcznego przychodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny, wspólnie zamieszkującego pod warunkiem prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.
7. W celu uzyskania pomocy z Funduszu osoba uprawniona zobowiązuje się do złożenia wniosku wraz z oświadczeniem według załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Niezłożenie wniosku pozbawia osobę uprawnioną z możliwości korzystania z Funduszu. Wyjątek od tej zasady mogą stanowić nieprzewidziane zdarzenia losowe.
9. W przypadku powzięcia wątpliwości co do wiarygodności informacji podanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej Komisja Socjalna rozpatrując wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu, może żądać od składającego takie oświadczenie dokumentów potwierdzających wiarygodność tych informacji, w szczególności zaświadczenia o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z Funduszu członka rodziny, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury lub renty wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną.
10. W stosunku do osoby, która uzyskała świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu pracodawca może zobowiązać osobę uprawnioną do zwrotu świadczenia i/lub pozbawić prawa do korzystania z Funduszu przez okres jednego roku.
11. Dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 polega na udzieleniu dopłat na rzecz osób uprawnionych.

## § 6

Funduszem administruje Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UMOWA POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu..... pomiędzy Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu zwanym dalej "**Pożyczkodawcą**",

a Panią/em ..... zamieszkałą/ym w Inowrocławiu, ul.....zwaną/ym dalej "**Pożyczkobiorcą**" o następującej treści:

§ 1. Przyznaje się Pani/u ..... ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) z przeznaczeniem na .....

§ 2. 1. Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości, z podziałem na raty miesięczne.  
2. Okres spłaty wynosi ..... miesięcy.  
3. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% wartości pożyczki.  
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... r. w ..... ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości .....zł (słownie: .....), a każda następna rata w wysokości ..... zł (słownie: .....)

§ 3. **Pożyczkobiorca** upoważnia **Pożyczkodawcę** do potrącania należnych rat zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, od dnia ..... r.

§ 4. Niespłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonych pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a) rozwiązania umowy o pracę przez **Pożyczkobiorcę**,  
b) rozwiązania umowy o pracę przez **Pożyczkodawcę** bez wypowiedzenia z winy **Pożyczkobiorcy**.

§ 5. Rozwiązanie umowy o pracę przez **Pożyczkodawcę** bez winy **Pożyczkobiorcy** nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.

§ 6. W razie nie uregulowania we właściwym terminie otrzymanej przez **Pożyczkobiorcę** pożyczki w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych) poręczyciele pokryją należną kwotę z ich wynagrodzeń.

§ 7. Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo i miejscowo właściwego dla siedziby **Pożyczkodawcy**.

Poręczyciele pożyczki:

1. .... zam. ...., ul.....  
nr dowodu osobistego: .....

2. .... zam. ...., ul.....  
nr dowodu osobistego: .....

Potwierdzenie Działu Kadr (o zatrudnieniu poręczycieli):

1. poręczyciel .....

2. poręczyciel: .....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez **Pożyczkobiorcę**, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń lub innych źródeł dochodów.

1. czytelny podpis poręczyciela .....

2. czytelny podpis poręczyciela .....

.....  
**(Pożyczkobiorca)**

.....  
**(Pożyczkodawca)**

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

.....  
/ imię i nazwisko wnioskodawcy /

.....  
/ stanowisko służbowe /

*Wniosek*  
o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych

Wnoszę o przyznanie mi bezzwrotnej pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi  
wydatkami .....

.....  
/ miejscowość data /

.....  
/ podpis zainteresowanego /

*Oświadczenie*  
o przychodach rodziny

Oświadczam, że w miesiącu .....20..... roku:

1. Łączny przychód brutto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym  
wyniósł ..... zł
2. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym .....
3. Przychód brutto na jedną osobę (1/2) ..... zł

*Informacja dotycząca zasad wyliczania przychodu*

1. Miesięczny przychód na osobę wylicza się dzieląc przychód brutto przez ilość osób w rodzinie (gospodarstwie domowym).
2. Przez gospodarstwo domowe rozumie się zamieszkujących wspólnie małżonków, wstępnych (rodzice, dziadkowie i pradiadkowie) i zstępnych (dzieci, wnuki i prawnuki).
3. Za przychód w rodzinie uważa się przychód brutto wszystkich członków rodziny z tytułu wynagrodzenia z umowy o pracę, emerytur, rent, świadczeń przedemerytalnych, alimentów, urlopów wychowawczych, renty dzieci, z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, umowy zlecenia i innych.

4. Emeryci i renciści wpisują swoje przychody brutto na podstawie odcinka z ZUS (KRUS).
5. W stosunku do osoby, która uzyskała świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu pracodawca może zobowiązać osobę uprawnioną do zwrotu świadczenia i/lub pozbawić prawa do korzystania z Funduszu przez okres jednego roku.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 KK.

.....  
/ data i podpis przyjmującego oświadczenia /

.....  
/ data i podpis składającego oświadczenia /