

**OSiR. 2311-6/14**  
**Z A T W I E R D Z A M**

*Inowrocław, dnia 16 kwietnia 2014 r.*

**Wiesława Pawłowska**  
**Dyrektor OSiR**

*Specyfikacja*  
*istotnych warunków zamówienia*

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.**

**Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Rodzaj zamówienia: dostawa.**

**CPV 44.00.00.00-0; 44.11.00.00-4; 44.23.10.00-8; 45.22.32.00-8; 45.34.20.00-6.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Wykonanie ogrodzenia zewnętrznego na kortach tenisowych  
przy ul. Przy Stawku 1 w Inowrocławiu**

**Przetarg opublikowano:**

- W Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 84441 - 2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie OSiR w dniu 16 kwietnia 2014 r.
- siwz i ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej [www.osir-inowroclaw.samorzady.pl](http://www.osir-inowroclaw.samorzady.pl) w dniu 16 kwietnia 2014 r.

**Opracowała:**

Monika Kubaszewska

## Inowrocław – 2014

### I. Informacja o Zamawiającym

- Miasto Inowrocław - Ośrodek Sportu i Rekreacji**, adres: **88 - 100 Inowrocław, woj. kujawsko-pomorskie, pow. inowrocławski, al. Niepodległości 4**, tel. 52 35 55 356, faks 52 35 55 366, e-mail: [soik@osir.inowroclaw.pl](mailto:soik@osir.inowroclaw.pl), NIP 556-00-12-076, Regon 000329881.
- Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Beata Nijak – kierownik SOiK, tel. 52 35 55 356, faks 52 35 55 366, e-mail: [soik@osir.inowroclaw.pl](mailto:soik@osir.inowroclaw.pl),
  - Bernard Marjański – kierownik ZOS Nr 2, tel. 52 35 55 369, faks 52 35 55 366, e-mail: [zos2@osir.inowroclaw.pl](mailto:zos2@osir.inowroclaw.pl),
  - Monika Kubaszewska - referent SOiK, tel. 52 35 55 356, faks 52 35 55 366, e-mail: [monika.kubaszewska@osir.inowroclaw.pl](mailto:monika.kubaszewska@osir.inowroclaw.pl).
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień treści siwz na wniosek Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy jw. Dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 1. Przedmiot zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 44.00.00.00-0; 44.11.00.00-4; 44.23.10.00-8; 45.22.32.00-8; 45.34.20.00-6,**

Wykonanie ogrodzenia zewnętrznego na kortach tenisowych przy ul. Przy Stawku 1 w Inowrocławiu. Demontaż starego ogrodzenia i złożenie i złożenie jego elementów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dane techniczne:

- wysokość 3,70 m,
- długość 235,0 m,
- kolor ogrodzenia wraz z bramą i dwoma furtkami – zielony,
- wypełnienie: siatka naciągnięta na słupy wymiar oczek 4 x 4 cm, kolor zielony, drut o średnicy 5 mm ocynkowany, malowany proszkowo na kolor zielony,
- siatka zamknięta od góry i dołu drutem ocynkowanym i malowanym proszkowo na kolor zielony,
- słupy: przekrój 100 x 60 mm, zakończone plastikową zaślepką,

- każdy słup zabetonowany w fundamencie betonowym na głębokość 1,0 m,
- słupy narożne wzmocnione zastrzałami tego samego przekroju,
- rozstaw słupów 2,5 m,
- siatka mocowana do słupów,
- nad furtką w celu zachowania ciągłości ogrodzenia dodatkowe słupki i wypełnienie siatką,
- brama: systemowa, dzielona wypełniona siatką w kolorze ogrodzenia o wymiarach 2,5 x 4,80 m – sztuk 1,
- furtka: systemowa, 2/3 wypełniona siatką i w 1/3 wypełniona blachą – sztuk 2 o wymiarach 1,20 m x 2,50 m.

Wymagany okres rękojmi za wady (*jeżeli dotyczy*) **minimum 36 m-cy.**

Wymagany okres gwarancji jakości (*jeżeli dotyczy*) **minimum 36 m-cy, licząc od daty odbioru końcowego.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania: **w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**nie dotyczy**

2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej 20.000,00 zł, poświadczonej za należyte wykonanie zamówienia.**

3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**nie dotyczy**

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – **nie dotyczy.**

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Wykonawca winien posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.**

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres) przynajmniej jednej dostawy (o wartości co najmniej 20.000,00 zł) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i adresów odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie wraz z referencjami.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3) dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: nie dotyczy**

**4. Inne dokumenty:** Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty załączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.

**Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.**

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.500,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy tj.:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
8. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
9. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
  10. **Bank Handlowy SA, nr 15 1030 1090 0000 0000 9012 6008.**
11. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Inowrocław, al. Niepodległości 4, w Sekcji Organizacji i Kadr, pok. nr 211, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
13. **Niewniesienie wadium w terminie lub w inny sposób niż określony w siwz spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

## VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## IX. Sposób przygotowania oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

**Adres Zamawiającego**  
**„Oferta – Przetarg na wykonanie ogrodzenia zewnętrznego na kortach tenisowych przy**  
**ul. Przy Stawku 1 w Inowrocławiu”**  
**nie otwierać przed 28 kwietnia 2014 r. godz. 11.00**  
**Adres składającego ofertę**

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania, opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladów jego otwarcia, gwarantujące zachowanie poufności treści oferty do czasu otwarcia,
- 2) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 3) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4) oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 5) zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 6) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 7) zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**2. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**3. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać do dnia 28 kwietnia 2014 r. do godziny 10.45 w sekretariacie OSiR, al. Niepodległości 4, II piętro, pok. 214.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 28 kwietnia 2014 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego – sala nr 227.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka została zaplanowana na wykonanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4.
- 7) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
- 8) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

**Opis :**

Uzyskana z wycenienia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 1) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną a Wykonawca potwierdził fakt otrzymania tego zawiadomienia, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań realizacji zamówienia.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (znwu).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Znwu można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie znwu w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie znwu musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Handlowy SA, nr 15 1030 1090 0000 0000 9012 6008**  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy OSiR.2311-6/14”.*
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet znwu.
8. Zamawiający informuje, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji, a 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.



2. W razie nienależytego wykonania zamówienia lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, w przypadku:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - a) wprowadzeniem zmian w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających z potrzeby dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
    - b) z brakiem możliwości prowadzenia usług na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
    - c) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
    - d) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
    - e) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;
  - 3) zmiany warunków finansowania przedmiotu umowy uzasadnionej zmianami w budżecie Zamawiającego.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie pisemnej. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy następuje z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca:
  - a) 1 % wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w realizacji, licząc od planowanego dnia zakończenia robót,
  - b) 20% wynagrodzenia za niewykonanie przedmiotu zamówienia w dodatkowo wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **1. Informacja Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## 2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale I pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale I pkt. 3 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 12) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 16) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 19) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20) Koszty postępowania odwoławczego:
  - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
  - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
    - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **po otwarciu rozprawy**,
    - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **przed otwarciem rozprawy**;
  - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
    - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
    - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
- 21) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

## XVII. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - informacja o wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat dostawach.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego

na .....  
nr ogłoszenia .....-2014 z dnia ..... 2014 r.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....  
Siedziba.....  
nr telefonu/faks .....  
adres e-mail: .....  
nr NIP .....  
nr REGON .....

**2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

cena brutto .....  
Słownie cena: .....  
.....  
w tym podatek VAT ..... zł, tj ..... %.

**3. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie **10 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
- 3) akceptuję warunki finansowania zamówienia określone w siwz.
- 4) zamówienie wykonam siłami własnymi/przy udziale podwykonawców, którym powierzę następujące części zamówienia\* .....
4. Oświadczam, że:
  - a) zapewniam **gwarancję (min.36 m-cy) w wymiarze .....**
5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**6. Oferta wspólna (jeżeli występuje).**

**Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Faks .....

Zakres umocowania :

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

data .....

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na

.....  
.....  
ogłoszenie nr ..... - 2014 z dnia ..... 2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

### Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Miejscowość i data:*

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na

.....  
.....

ogłoszenie nr ..... - 2014 z dnia ..... 2014r.

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

### Oświadczenie

#### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) spółkę jawną, spółkę partnerską, spółkę komandytową, spółkę komandytowo-akcyjną lub osobę prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Miejscowość i data:*



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

**Informacja**

o wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat dostawach

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj dostaw	Wartość dostaw	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Do wykazu załączono ..... dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw.

*Miejscowość i data :*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*