

Inowrocław, 27 września 2017 r.

OSiR.1111-2/17

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu ogłasza nabór nr 2/2017 na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – kierownik Sekcji Techniczno-Transportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: wyższe;
- b) Wymagany profil (specjalność): specjalność umożliwiająca wykonywanie zadań na stanowisku, którego opis zamieszczono w pkt 3;
- c) Znajomość przepisów:
 - ustawy – Prawo budowlane,
 - ustawy – Prawo energetyczne,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
 - ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy – Kodeks Pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- d) Doświadczenie zawodowe: co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami wskazanymi w naborze;
- e) Predyspozycje osobowościowe:
 - umiejętność pracy w zespole,
 - komunikatywność,
 - zdolności interpersonalne w tym mediacyjne i negocjacyjne,
 - umiejętność organizacyjno – menadżerska,
 - zdolność rozwiązywania problemów,
 - odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, dyspozycyjność,
 - umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań,

- innowacyjność i kreatywność,
- umiejętność rozstrzygania spraw szybko, dobrze i skutecznie,
- umiejętność organizowania pracy zespołu,
- zarządzanie personelem;

f) Umiejętności zawodowe:

- obsługa komputera (znajomość środowiska WINDOWS i pakietu OFFICE).

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ogólna rozliczeń finansowych i opracowywanie kosztorysów w zakresie inwestycji i remontów.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) Zadania główne:

- kierowanie i planowanie pracy w Sekcji Techniczno – Transportowej,
- prowadzenie spraw związanych z transportem i rozliczaniem kierowców,
- opracowywanie projektów i planów finansowo - rzeczowych w zakresie inwestycji i remontów realizowanych przez OSiR,
- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych,
- nadzór nad rozliczeniem materiałów i całą gospodarką materiałowo - magazynową,
- przygotowywanie i uczestnictwo w odbiorach robót i przekazywanie sprzętu i obiektów do eksploatacji,
- dokonywanie obmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
- udział w postępowaniach przetargowych,
- zapewnienie i wykonywanie przeglądów technicznych obiektów OSiR,
- współpraca z kierownikami Obiektów i Sekcji OSiR;

2) Zadania pomocnicze:

- praca w zespołach i komisjach powoływanych przez Dyrektora;

3) Zadania okresowe:

- opracowywanie analiz i prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych robót, przedkładanie wyników, sprawozdań i wniosków w tej sprawie;

4) Szczególne uprawnienia i obowiązki: ---.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym w Sekcji Techniczno - Transportowej przy al. Niepodległości 4 oraz na terenie innych obiektów OSiR,
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie,

- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z instytucjami zewnętrznymi,
- możliwe wyjazdy służbowe.

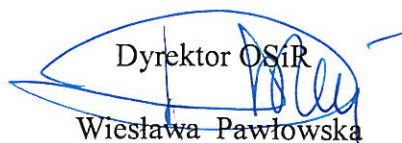
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe wskazane w naborze;
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Dokumenty dodatkowe - kserokopie:

- 1) referencji;
- 2) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 9 października 2017 r. o godzinie 15.00.


Dyrektor OSiR
Wiesława Pawłowska

Uwagi:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu lub przysyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 2/2017 na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – kierownik Sekcji Techniczno-Transportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu”** na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4 (pok. 211) lub na stronie internetowej (osir-inowroclaw.samorzady.pl).