

ZARZĄDZENIE NR 5/13
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W INOWROCŁAWIU
z dnia 20 lutego 2013 r.

w sprawie zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych powyżej 14.000 euro przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

Na podstawie § 4 pkt 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu, zarządza się co następuje:

§ 1. W regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych powyżej 14.000 euro przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/09 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z dnia 29 czerwca 2009 r. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr oraz dyrektorowi ds. ekonomicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Wiesława Pawłowska

.....
data

.....
nazwa jednostki organizacyjnej OSiR

W N I O S E K

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rodzaj zamówienia: a) roboty budowlane, b) dostawy, c) usługi *

1. Nazwa nadana zamówieniu:

2. Określenie przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych).
.....
.....

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wymagany okres rękojmi za wady (jeżeli dotyczy)

Wymagany okres gwarancji jakości (jeżeli dotyczy)

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:
.....

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) -

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak/nie *

Jeżeli tak, należy wskazać części:

7. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: tak/nie*

Jeżeli tak, należy opisać sposób złożenia oferty wariantowej.....

8. **Wartość zamówienia:** zł

(bez podatku VAT), równowartość zamówienia w euro

(średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych wynosi – 3,8771)

Obowiązująca stawka podatku od towarów i usług VAT %

Wartość zamówienia ustalono na

podstawie :

....., w dniu

Osoba/osoby*, która/e ustaliła/y wartość przedmiotu zamówienia:

9. Proponowany tryb postępowania:

(uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu postępowania, jeżeli postępowanie ma być prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony)

10. Termin wykonania zamówienia

11. Wadium: tak/nie* %.

12. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców na podstawie art. 22 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym względzie:

.....
podstawa prawna wymaganych uprawnień:

- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tym względzie:

- 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym względzie:

- 4) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

13. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

14. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

15. Wykaz wykonawców (nazwa firmy i adres), których proponuje się zaprosić do złożenia oferty (min. 5) – (jeżeli dotyczy, w przypadku trybu zapytania o cenę lub negocjacji bez ogłoszenia):.

16. Zebranie z wykonawcami: planuje się*/ nie planuje się*.

17. Czy planuje się zamówienia uzupełniające: Tak/Nie*

18. Czy konieczne jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy? Tak/Nie*
..... %.

19. Proponowane kryteria oceny ofert:

..... waga..... %

20. Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami :

21. Inne osoby uczestniczące w przygotowaniu postępowania:

22. Propozycja składu komisji przetargowej :

Przewodniczący :.....

Członek :

Członek :

Członek :

23. Propozycja istotnych postanowień, które należy wprowadzić do umowy:

24. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak/nie*.

25. Kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł, klasyfikacja budżetowa:

26. Załączniki do wniosku:

**niepotrzebne skreślić*

.....
kierownik jednostki organizacyjnej OSiR

.....
kierownik SOiK

.....
*Stanowisko ds. zamówień publicznych
(data i podpis)*

Zatwierdzam pod względem finansowym:

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor ds. ekonomicznych

ZATWIERDZAM

..... *dnia*

.....
Dyrektor OSiR