

**ZARZĄDZENIE NR 40/2014**  
**DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**  
**W INOWROCŁAWIU**  
z dnia 28 października 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Inowrocławiu w 2014 roku.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330; ze zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 29/2005 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje :

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu obejmującą:

- 1) Środki trwałe
- 2) Środki pieniężne
- 3) Należności
- 4) Druki ścisłego zarachowania, tj.: karty drogowe, arkusze spisu z natury, druki „RW”, druki „MM” i karnety.

§ 2. Ustalam następujące metody inwentaryzacji:

- a) spis z natury obejmujący: środki trwałe, środki pieniężne w kasach oraz druki ścisłego zarachowania,
- b) uzyskanie od banku prowadzącego rachunki bankowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pisemnego potwierdzenia stanów środków pieniężnych na rachunkach bankowych, od kontrahentów potwierdzenia stanu należności. Nie wymagają pisemnego potwierdzenia: należności sporne i wątpliwe, z tytułów publiczno – prawnych, należności podatkowe, należności, co do których nie upłynął termin płatności.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury składników objętych inwentaryzacją, o których mowa w § 1 pkt. 1 powołuję:

1. Komisję Główną w składzie:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1) Barbara Biczowska | - przewodniczący |
| 2) Halina Kaczor     | - członek        |
| 3) Barbara Batkowska | - członek        |

2. Zespoły spisowe :

Nr 1 – dla Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1 w składzie:

- a) Paweł Ligocki - przewodniczący
- b) Alina Jankowska - członek
- c) Agnieszka Zalewska - członek

Nr 2 – dla Zespołu Obiektów Sportowych Nr 2 i Nr 3 w składzie:

- a) Anna Dworek - przewodniczący
- b) Lidia Lemańska - członek
- c) Łukasz Sikora - członek

Nr 3 – dla Hali Widowiskowo-Sportowej oraz środków trwałych przypisanych Sekcji Transportowo - Technicznej w składzie:

- a) Maciej Nowak - przewodniczący
- b) Lidia Maciejczyk - członek
- c) Tomasz Stachowiak - członek
- d) Sławomir Majer - członek

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników, o których mowa w § 1 pkt. 3 oraz pozostałych aktywów i pasywów nie wymienionych w § 1 w formie potwierdzenia lub weryfikacji sald ustala się pracowników Sekcji Finansowo – Gospodarczej.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników, o których mowa w § 1 pkt. 2 i pkt. 4 ustala się pracowników Sekcji Finansowo – Gospodarczej wraz z pracownikami biurowymi danych obiektów sportowych.

§ 7. Harmonogram inwentaryzacji zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
  
Wiesława Pawłowska



**Załącznik**  
**do zarządzenia Nr 40 /2014**  
**Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji**  
**w Inowrocławiu**  
**z dnia 16 października 2014 r.**

**Harmonogram inwentaryzacji rocznej przeprowadzonej w formie spisu z natury na 2014 rok**

| Lp. | Przedmiot inwentaryzacyjny                              | Osoba materialnie odpowiedzialna   | Spis na dzień                  | Terminy spisowe                | Termin przekaz. arkuszy  | Termin ustalenia różnic  | Termin złożenia wyjaśnień | Termin rozpatrzenia różnic | Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego i Radcę Prawnego | Zatwierdzenie przez Dyrektora OSiR wniosków |
|-----|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---|
| 1.  | 2<br>Środki trwałe                                      | 3  | 4                              | 5                              | 6                        | 7                        | 8                         | 9                          | 10  | 11  |
|     |   | Magdalena Klimek<br>Wojciech Pawlak<br>Bernard Marjański<br>Alicja Juszyńska -<br>Owedyk | 31.XI.2014                     | 03.XI.-<br>14.XI.2014          | 17.XI.2014               | 28.XI.2014               | 2.XII.2015                | 5.XII.2014                 | 9.XII.2014  | 10.XII.2014                                 |
| 2.  | Kasy<br>a) kasa Główna<br>b) punkty kasowe obiekty OSiR | Barbara Soszyńska<br><br>Kasjer wg harmonogramu czasu pracy                              | 31.XII.2014<br><br>31.XII.2014 | 31.XII.2015<br><br>31.XII.2015 | 2.1.2015<br><br>2.1.2015 | 5.1.2015<br><br>5.1.2015 | 6.1.2015<br><br>6.1.2015  | 6.1.2015<br><br>6.1.2015   | 7.1.2015<br><br>7.1.2015  | 10.1.2015<br><br>10.1.2015                  |
| 3.  | Druki ścisłego zachowania                               | Barbara Soszyńska  | 31.XII.2014                    | 31.XII.2015                    | 2.1.2015                 | 5.1.2015                 | 6.1.2015                  | 6.1.2015                   | 7.1.2015  | 10.1.2015                                   |

DIREKTOR  
OSiR