

ZARZĄDZENIE NR 33/2013
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w punktach obrotu oraz zapasów magazynowych w obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu na dzień kończący rok obrotowy tj. 31 grudnia 2013 r.

na podstawie art. 26 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694) oraz §4 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu nadanego uchwałą nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej w Inowrocławiu z dnia 27 września 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić inwentaryzację środków pieniężnych w punktach obrotu, druków ścisłego zarachowania oraz zapasów magazynowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu wg wykazu określonego w ust. 2 na dzień kończący rok obrotowy tj. 31 grudnia 2013 r. w formie spisu z natury.

2. Wykaz punktów obrotu objętych spisem z natury:

1. Kryta Pływalnia "Wodny Park",
2. ZOS nr 3 wraz z zapleczem socjalno - noclegowym,
3. Kasa Główna - Administracja,
4. Kryta Pływalnia „Delfin”,
5. Hala Widowiskowo Sportowa – informacja,
6. Magazyn Główny.

§ 2.1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące komisje w składzie:

1. a) Agata Kamelska - przewodniczący,
b) Barbara Batkowska – członek,
Kryta Pływalnia Wodny „Park”.
2. a) Agata Kamelska – przewodniczący,
b) Paweł Ligocki – członek,
ZOS Nr 3 wraz z zapleczem socjalno – noclegowym.
3. a) Agata Kamelska – przewodniczący,
b) Alina Jankowska – członek,
Kasa Główna.
4. a) Mariola Kasprzak – członek,
b) Alina Jankowska – członek,
Kryta Pływalnia „Delfin”.
5. a) Agata Kamelska – przewodniczący,
b) Monika Brandt – Bartoszek – członek,
Hala Widowiskowo – Sportowa.
6. a) Maciej Nowak – członek,
b) Tomasz Stachowiak – członek,
Magazyn Główny.

§ 3.1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w dniu 31 grudnia 2013 r. oraz w dniach 2 -3 stycznia 2014 r. (dot. Magazynu Głównego) i ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury aktywów wymienionych w § 1,
- 3) porównanie arkuszy spisowych z zapisami raportów kasowych oraz zapisami w księgach rachunkowych,
- 4) ustalenie różnic pomiędzy stanem faktycznym a zapisami w księgach rachunkowych,

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności do dnia 14 stycznia 2014 r.

2. Komisja zobowiązana jest wykonywać czynności zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną.

§ 4. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Gł. Księgowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
mgr Wiesława Pawłowska

