

**ZARZĄDZENIE NR 25/13**  
**DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU**  
**z dnia 16 października 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad wydawania dokumentów znajdujących się w składnicy akt Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu**

Na podstawie § 4 pkt 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu,

zarządza się  
co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie zasady wydawania dokumentów znajdujących się w składnicy akt Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

§ 2. Treść zasad wydawania dokumentów znajdujących się w składnicy akt Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 16 października 2013 r.

**Dyrektor**  
**Ośrodka Sportu i Rekreacji**  
**w Inowrocławiu**

  
**Wiesława Pawłowska**

  
ADWOKAT  
Wiesława Pawłowska



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 25/13  
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu  
z dnia 16 października 2013 r.

### **Zasady wydawania dokumentów znajdujących się w składnicy akt Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.**

§ 1. Osoby pragnące uzyskać dostęp do dokumentacji archiwalnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz byłego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Brda” powinny złożyć wniosek o ich wydanie do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

§ 2.1. Wniosek o wydanie dokumentów ze składnicy akt należy składać osobiście w sekretariacie OSiR przy al. Niepodległości 4 w Inowrocławiu lub listownie na ww. adres.

2. Wniosek o wydanie dokumentów powinien zawierać dane wnioskodawcy, a w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) informację o telefonicznym numerze kontaktowym,
- 4) zakres wymaganych dokumentów, w tym daty skrajne dokumentacji,
- 5) cel udostępnienia.

3. W przypadku wydania dokumentacji pracowniczej byłym pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz byłego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Brda”, wniosek o wydanie dokumentów powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwisko panieńskie lub inne używane nazwiska),
- 2) datę urodzenia,
- 3) imiona rodziców,
- 4) adres do korespondencji,
- 5) informację o telefonicznym numerze kontaktowym,
- 6) okres zatrudnienia,
- 7) zakres wymaganych dokumentów.

§ 3. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu nie jest następcą prawnym byłego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Brda” i w związku z tym nie ma uprawnień do wystawiania np. nowych świadectw pracy, druków Rp-7.

§ 4.1. Na podstawie przechowywanych akt pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu sporządzają uwierzytelnione kserokopie dokumentów.

2. Przygotowanie dokumentów ze składnicy akt dla wnioskodawcy jest odpłatne.

3. Kserokopia kartki w formacie:

1) A4 jednostronna (czarno-biała) – 1,00 zł,

2) A3 jednostronna (czarno-biała) – 2,00 zł.

4. Pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu dokonuje kserokopii dokumentów po wcześniejszym poinformowaniu osoby składającej wniosek o wysokości kwoty jaką należy uiścić za wykonanie kserokopii dokumentów.

5. Osoba składająca wniosek o wydanie dokumentów powinna wpłacić wymaganą kwotę w kasie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu tj. przy al. Niepodległości 4 w Inowrocławiu pokój 210 lub na konto: Bank Handlowy w Warszawie S.A. 15 1030 1090 0000 0000 9012 6008.

6. Po zaksięgowaniu wpłaty uwierzytelnione kserokopie dokumentów można odebrać

osobiście w siedzibie OSiR lub otrzymać listem poleconym na adres który został wskazany we wniosku o wydanie dokumentów.

§ 5. W przypadku braku w składnicy akt OSiR wskazanych we wniosku dokumentów, OSiR poinformuje o tym osobę zainteresowaną.

§ 6. Zasady wydawania dokumentów znajdujących się w składnicy akt Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu wchodzi w życie z dniem 16 października 2013 r.

DYREKTOR  
mgr Wiesława Pawłowska



ADWOKAT  
Wiesław Rozman

