

ZARZĄDZENIE nr 23/2014
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU
z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia budynku administracyjno - socjalnego wraz z kotłownią oraz terenu, w skład którego wchodzi między innymi place asfaltowe na Stadionie Miejskim Nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, przy ul. Orłowskiej 48.

na podstawie art. 26 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.330) oraz §4 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu nadanego uchwałą nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej w Inowrocławiu z dnia 27 września 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych i wyposażenia na Stadionie Miejskim nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu w formie spisu z natury, w związku z użyczeniem budynku administracyjno – socjalnego wraz z kotłownią oraz terenu, w skład którego wchodzi między innymi place asfaltowe położone w Inowrocławiu przy ul. Orłowskiej 48, z przeznaczeniem na prowadzenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, Oddział w Inowrocławiu.

§ 2.1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję w składzie:

- 1) Bernard Marjański - przewodniczący
- 2) Anna Dworek - członek
- 3) Halina Kaczor - członek
- 4) Agata Kamelska - członek
- 5) Weronika Świeboda - członek

§ 3.1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury środków trwałych i wyposażenia budynku wraz z kotłownią oraz terenu, w skład którego wchodzi między innymi place asfaltowe na Stadionie Miejskim Nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, przy ul. Orłowskiej 48.
- 2) ustalenie różnic ilościowych pomiędzy stanem faktycznym a zapisami w księgach rachunkowych,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności do dnia 30 maja 2014 r.
 2. Komisja zobowiązana jest wykonywać czynności zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną.
 3. Komisja rozpoczyna pracę w dniu 28 maja 2014 r.

§ 4. Kierownika obiektu zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień i zapewnienia pomocy techniczno – organizacyjnej Komisji.

§ 5. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Gł. Księgowy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
mgr Wiesława Patkowska