

ZARZĄDZENIE 7/2018
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU
z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie prowadzenia oszczędnego gospodarowania papierem biurowym w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

Na podstawie § 4 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu,

zarządza się
co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu do stosowania niżej wymienionych zasad w celu oszczędnego gospodarowania papierem biurowym.

1. W celu oszczędnego gospodarowania papierem biurowym zaleca się:
 - a) przed wydrukiem pism sprawdzić należy, czy dokument nie zawiera błędów,
 - b) wykonywać w miarę możliwości wydruk dwustronny,
 - c) używać kartki zadrukowane pojedynczo, do kolejnych roboczych wydruków lub notatek odręcznych (tylko w sytuacji, gdy nie zawierają one danych osobowych lub informacji poufnych),
 - d) niezaakceptowane przez Dyrektora OSiR wydruki pism winny być zlikwidowane w niszczarce,
 - e) sporządzać wydruki kolorowe papieru tylko gdy jest to niezbędne,
 - f) dokonywać wydruków wielostronicowych, w szczególności kolorowych, na wydajnych urządzeniach wielofunkcyjnych.
2. W celu składowania zniszczonego papieru biurowego zaleca się:
 - a) wyjęte ze zniszczarki skrawki należy składować w niebieskich workach,
 - b) worki ze zniszczonym papierem należy składować w miejscu wyznaczonym przez Kierownika,
 - c) worki, o których mowa zabierane będą przez kierowcę raz w tygodniu i przewożone do utylizacji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Obiektów oraz Sekcji Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu

DYREKTOR

mgr Wiesława Pawłowska
Wiesława Pawłowska