

**ZARZĄDZENIE NR 66/2019**  
**DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU**  
**z 13 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego**  
**Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu**

Na podstawie § 4 pkt 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu,

z a r z ą d z a s i ę,  
c o n a s t ę p u j e:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 43/19 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu zmienionego zarządzeniem nr 52/2019 z 31 października 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6) Sekcję Marketingu i Organizacji Imprez kierowaną przez jednego kierownika i jego zastępcę,”

2) w § 20 ust. 1 lit e, f, otrzymuje brzmienie:

„ e) Lodowisko sezonowe „Lodolandia”, ul. Toruńska 46-48

Do zadań tej komórki organizacyjnej, funkcjonującej w ustalonym okresie, w zależności od warunków atmosferycznych należy:

- 1) administrowanie obiektem i znajdującymi się w nim urządzeniami rekreacyjnymi,
- 2) stwarzanie warunków organizacyjnych oraz materialno – technicznych dla rozwoju kultury fizycznej w zakresie rekreacji,
- 3) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń oraz sprzętu, celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom z nich korzystającym,
- 4) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu i przepisów porządkowych oraz zasad korzystania z urządzeń rekreacyjnych,
- 5) sprzedaż biletów,
- 6) wypożyczanie sprzętu,
- 7) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 8) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”,

„ f) Teren Rekreacyjny przy zbiegu ul. Świętokrzyskiej – ul. Stanisława Staszica – ul. Zapadłe

Do zadań tej komórki organizacyjnej należy:

- 1) administrowanie terenem i znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 2) stwarzanie warunków organizacyjnych oraz materialno – technicznych dla rozwoju kultury fizycznej w zakresie rekreacji i rehabilitacji ruchowej w szczególności:
  - a) popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej,
  - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - c) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej organizatorom imprez sportowych,



- d) artystycznych, rozrywkowych, okolicznościowych i promocyjno-reklamowych,
- 3) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu i przepisów porządkowych oraz zasad korzystania z urządzeń zabawowo-rekreacyjnych,
- 4) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 5) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

3) w § 20 ust. 2 lit b, d, e, f otrzymuje brzmienie:

„b) Korty Tenisowe, ul. Przy Stawku 1

Do zadań tej komórki organizacyjnej, funkcjonującej sezonowo w okresie od maja do października, w zależności od warunków atmosferycznych należy:

- 1) administrowanie obiektem i znajdującymi się w nim urządzeniami sportowo – rekreacyjnymi,
- 2) stwarzanie warunków organizacyjnych oraz materialno – technicznych, a w szczególności:
  - a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - b) posypywanie nawierzchni mączką ceglana, szczotowanie, zmiatanie siatką,
  - c) konserwowanie nawierzchni ziemnej kortów i znajdujących się w nim urządzeń celem zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników oraz zapewnienia odpowiednich warunków bhp, sanitarnych i ppoż.,
- 3) przygotowanie projektów umów,
- 4) sprzedaż usług,
- 5) prowadzenie książki obiektu budowlanego,
- 6) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 7) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

„d) Plac Zabaw, ul. Bolesława Krzywoustego 43 a

Do zadań tej komórki organizacyjnej należy:

- 1) administrowanie obiektem i znajdującymi się w nim urządzeniami zabawowo-rekreacyjnymi, utrzymując w dobrym stanie technicznym,
- 2) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu i przepisów porządkowych oraz zasad korzystania z urządzeń zabawowo-rekreacyjnych,
- 3) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 4) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

„e) Teren Rekreacyjny przy Tężni, ul. Boczna

Do zadań tej komórki organizacyjnej, funkcjonującej sezonowo w okresie od kwietnia do października, w zależności od warunków atmosferycznych należy:

- 1) administrowanie obiektem i znajdującymi się w nim urządzeniami rekreacyjnymi, urządzeniami zabawowo- rekreacyjnymi, utrzymując w dobrym stanie technicznym,
- 2) stwarzanie warunków organizacyjnych oraz materialno – technicznych dla rozwoju kultury fizycznej w zakresie rekreacji,
- 3) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń oraz sprzętu, celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom z nich korzystającym,
- 4) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu i przepisów porządkowych oraz zasad



- korzystania z urządzeń rekreacyjnych i zabawowo-rekreacyjnych,
- 5) sprzedaż biletów,
  - 6) wypożyczanie sprzętu,
  - 7) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
  - 8) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

„ f) Park Linowy, ul. Boczna

Do zadań tej komórki organizacyjnej funkcjonującej sezonowo w okresie od kwietnia do października, w zależności od warunków atmosferycznych należy:

- 1) administrowanie terenem i znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 2) stwarzanie warunków organizacyjnych oraz materialno – technicznych dla rozwoju kultury fizycznej w zakresie rekreacji ruchowej w szczególności:
  - a) popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej,
  - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - c) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej organizatorom imprez sportowych, artystycznych, rozrywkowych, okolicznościowych i promocyjno-reklamowych,
- 3) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu i przepisów porządkowych oraz zasad korzystania z urządzeń – wysokościowych torów przeszkód,
- 4) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń oraz sprzętu, celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom z nich korzystającym,
- 5) sprzedaż biletów,
- 6) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 7) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

4) w § 20 ust. 3 lit e otrzymuje brzmienie:

„ e) Plac Zabaw „MIŚ”, ul. Ludwika Błażka 9

Do zadań tej komórki organizacyjnej funkcjonującej sezonowo w miesiącach od marca do listopada w zależności od warunków atmosferycznych należy:

- 1) administrowanie obiektem i znajdującymi się w nim urządzeniami zabawowo-rekreacyjnymi utrzymując w dobrym stanie technicznym,
- 2) prowadzenie klubu dla dzieci,
- 3) przygotowywanie i realizowanie programów animacyjnych, gier i konkursów sportowych i rekreacyjnych,
- 4) sprzedaż produktów spożywczych i obsługa kasy fiskalnej,
- 5) egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu i przepisów porządkowych oraz zasad korzystania z urządzeń zabawowo-rekreacyjnych,
- 6) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 7) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

5) w § 20 ust. 5 lit a otrzymuje brzmienie:

„ a) Targowisko Giełda – Bazar, ul. Józefa Krzywińskiego 4

Do zadań tej komórki organizacyjnej należy:

- 1) pobieranie opłat jednorazowych, dziennych oraz miesięcznych za korzystanie z tych samych urządzeń handlowych według ustalonego cennika,
- 2) sporządzanie raportu dobowego – fiskalnego po zakończonych czynnościach inkasenckich,
- 3) przygotowanie i wpłata gotówki do sejfów nocnych w banku,
- 4) wprowadzanie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 5) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych.”

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z 1 stycznia 2020 r.

**Dyrektor  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Inowrocławiu**

**Magdalena Klimek**

