

ZARZĄDZENIE NR 37/18
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU
z dnia 16 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

Na podstawie § 4 pkt 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu,

zarządza się,
co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 10/17 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu zmienionego zarządzeniem nr 23/17 z dnia 14 lipca 2017, zarządzeniem nr 18/18 z dnia 18 lipca 2018 r. oraz zarządzeniem nr 35/18 z dnia 17 października 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale III, § 20 ust. 8 dopisuje się:

- rejestru umów, porozumień zawieranych przez Ośrodek.

2) w rozdziale III, § 20 zmienia się brzmienie ust. 11 na:

„11. Samodzielne, wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
Organizacyjne podlega Dyrektorowi Ośrodka

Do zadań tej jednostki organizacyjnej należy:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw, w tym dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi, a w szczególności:
 - a) analiza i aktualizacja wiadomości w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) prowadzenie rejestru faktur stanowiącego jednocześnie rejestr zamówień publicznych,
 - c) prowadzenie rejestrów zużycia wody, energii i gospodarki odpadami,
 - d) przygotowywanie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przetargów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - e) przeprowadzanie czynności proceduralnych przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowywanie przetargów (planowanie, sporządzanie SIWZ, publikacja ogłoszeń, ocena ofert itp.),
 - f) wspieranie pracowników komórek organizacyjnych OSiR w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) udział w przetargach, protokołowanie i powiadamianie oferentów o rozstrzygnięciu przetargu,
 - h) sporządzanie protokołów,
 - i) kompletowanie dokumentacji z udzielonych zamówień publicznych,
 - j) sporządzanie projektów umów i wszelkiej dokumentacji przetargowej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a w szczególności z

- ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw w zakresie korzystania z dofinansowania z programów unijnych i krajowych, a w szczególności:
 - a) opracowywanie wniosków o dofinansowanie,
 - b) prowadzenie dokumentacji,
 - 3) bieżące monitorowanie portali instytucji zarządzających środkami finansowymi i natychmiastowe przedkładanie wniosków i wydruków dyrektorowi,
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 5) opracowywanie analiz oraz prowadzenie ewidencji, rejestrów, itp. wynikających z zakresu czynności,
 - 6) przygotowywanie projektów i wdrażanie w życie Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora OSiR,
 - 7) przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego OSiR.
 - 8) Prowadzenie całokształtu spraw w zakresie korzystania z dofinansowania z programów unijnych i krajowych, a w szczególności:
 - a) opracowywanie wniosków o dofinansowanie,
 - b) prowadzenie dokumentacji.”

3) w rozdziale V, § 27 otrzymuje brzmienie:

- „Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej oraz wykorzystanie jej wyników odpowiedzialny jest Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, Kierownik Sekcji Organizacji i Kadr, inspektor ds. bhp i ppoż. oraz samodzielne, wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych.”

4) w części B Spisu treści ulega zmianie schemat organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- zmienia się nazwę jednostki organizacyjnej z:

„Samodzielne, wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych” na:

„Samodzielne, wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych.”

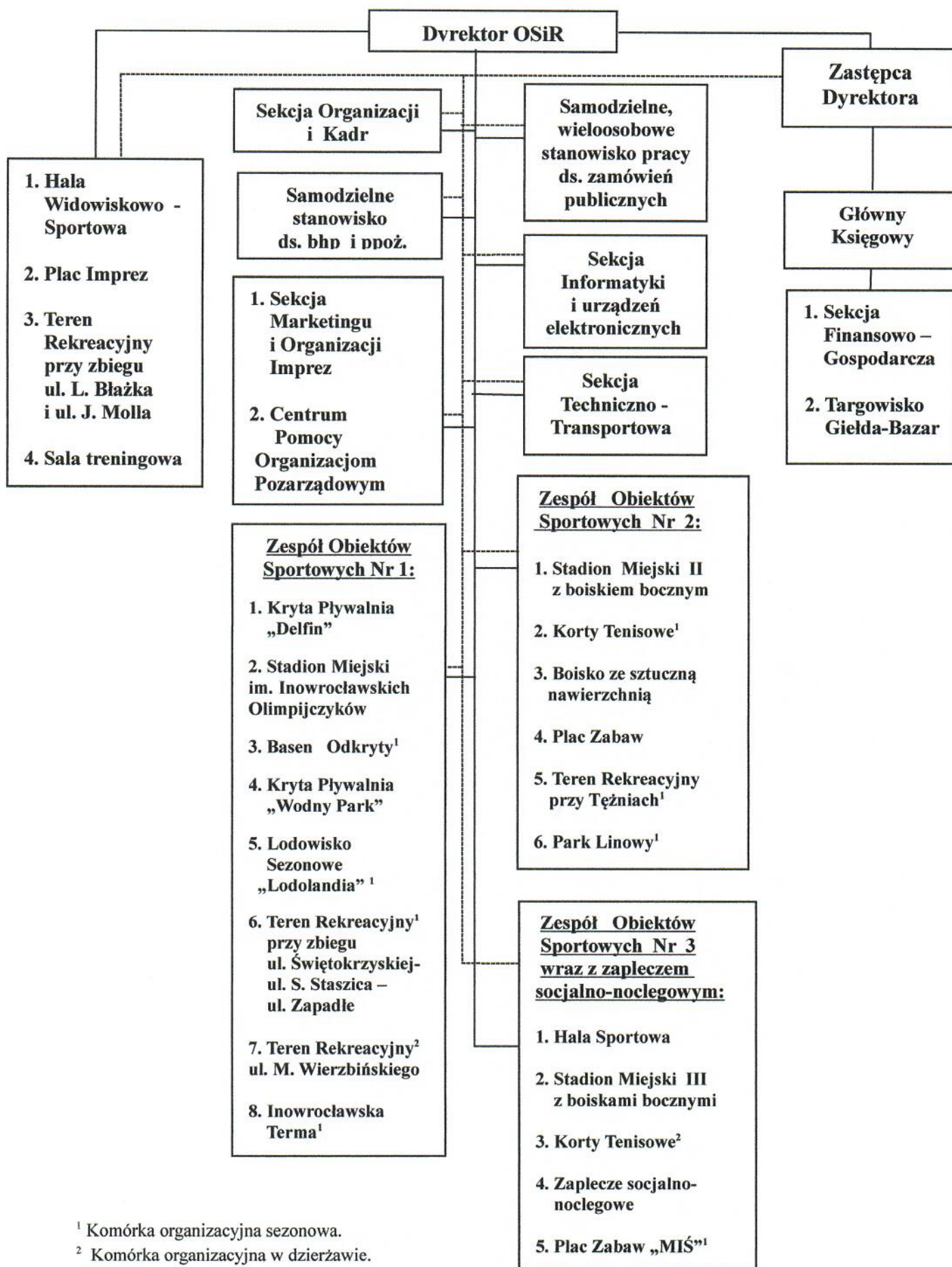
§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 r.

**Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu**

Wiesława Pawłowska

B. Schemat organizacyjny



¹ Komórka organizacyjna sezonowa.

² Komórka organizacyjna w dzierżawie.

————— Podległość bezpośrednia.

----- Podległość bezpośrednia w zakresie ekonomicznym.