

Zarządzenie nr 10/2020
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu
z 21... lutego 2020 r.

w sprawie funkcjonowania Platformy Elektronicznego Fakturowania

Na podstawie § 4 pkt 3 i 8 załącznik do uchwały nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu, w związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. Poz. 2191 oraz z 2019r. poz. 2020) zarządzam co następuje :

§ 1. Wprowadzam obowiązek odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 2. Zobowiązuję Kierownika Sekcji Informatyki i urządzeń elektronicznych do:

- a) monitorowania funkcjonowania utworzonego konta Platformy Elektronicznego Fakturowania,
- b) nadawania uprawnień poszczególnych użytkownikom.

§ 3. Zatwierdzam procedurę związaną z funkcjonowaniem Platformy Elektronicznego Fakturowania określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadzam konieczność dostosowania treści zawieranych umów do wymogów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5. Zobowiązuję Zastępcę Dyrektora do nadzorowania funkcjonowania Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownika Sekcji Informatyki i urządzeń elektronicznych.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 39/2019 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie funkcjonowania Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu
Magdalena Klimek

Procedura związana z obsługą Platformy Elektronicznego Fakturowania w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

1. Wykaz pojęć:

- 1) PEF – Platforma Elektronicznego Fakturowania;
- 2) MWO/S – merytorycznie właściwy obiekt/sekcja;
- 3) SFG – Sekcja Finansowo-Gospodarcza;
- 4) SOiK – Sekcja Organizacji i Kadr;

2. Niniejsza procedura określa warunki akceptowania ustrukturyzowanych faktur w postaci elektronicznej, wystawianych przez wykonawców w związku z realizacją umów zawartych w trybie zamówień publicznych i koncesji.

3. Tryb postępowania:

- 1) odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem PEF, dokonują pracownicy SOiK;
- 2) pracownicy SOiK zobowiązani są wydrukować odebraną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, oznaczyć ją poprzez nadanie kolejnego numeru łamanego przez PEF i przekazać do MWO/S;
- 3) pracownicy SOiK prowadzą rejestr otrzymanych ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
- 4) pracownicy MWO/S przetwarzają otrzymany dokument – w sposób określony dla faktur otrzymanych w formie papierowej.