

Nr sprawy: OSiR.341-13/2011

**Z A T W I E R D Z A M**

*dnia 30 sierpnia 2011 r.*

Wiesława Pawłowska  
Dyrektor OSiR

*Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony  
Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych  
Rodzaj zamówienia - dostawa.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Dostawa i instalacja nagłośnienia na Stadionie Miejskim  
w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2.**

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych  
nr ogłoszenia 231909 – 2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r.

*Opracowała:*

*Monika Kubaszewska*

## I. Informacja o Zamawiającym

**Miasto Inowrocław - Ośrodek Sportu i Rekreacji**, adres: **88 - 100 Inowrocław, woj. kujawsko-pomorskie, pow. inowrocławski, al. Niepodległości 4**, tel.(52) 35 55 356, fax (52) 35 55 366, e-mail: [so@osir.inowroclaw.info.pl](mailto:so@osir.inowroclaw.info.pl), NIP 556-00-12-076, Regon 000329881.

### Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Halina Bogdan-Kaptur – tel. (52) 35 55 361, pok. nr 220, e-mail: [stt@osir.inowroclaw.info.pl](mailto:stt@osir.inowroclaw.info.pl),
- 2) w sprawach proceduralnych: Beata Nijak – tel. (52) 35 55 356, faks (52) 35 55 366, e-mail: [so@osir.inowroclaw.info.pl](mailto:so@osir.inowroclaw.info.pl).

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem.
2. Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz przedmiotu zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz udzielane na piśmie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji. Kontaktowanie się z osobami wymienionymi wyżej - w dni robocze w godzinach służbowych tj. 8.00 - 15.00.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 „ustawy” jw., dla zamówień nieprzekraczających wyrażonej w zł równowartości kwoty 193.000,00 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 32.34.00.00-8; 32.34.24.00-6

**Dostawa i instalacja nagłośnienia na Stadionie Miejskim w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2, zgodnie z dokumentacją projektową.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania – do dnia 28 września 2011 r.**

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u Pzp, tj.:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym zakresie:
  - a) wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia tj. dniem 29 sierpnia 2011 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, przez co należy rozumieć dokonanie dostawy z instalacją nagłośnienia na obiekty takie jak stadiony lub obiekty przeznaczone do organizacji imprez sportowych i masowych organizowanych dla co najmniej 1000 osób - o wartości co najmniej 50.000,00 zł;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) dostawy będą wykonywać odpowiednim sprzętem, własnym transportem i na własne ryzyko;
- 5) wyrażą zgodę na odroczony termin płatności do 21 dni, licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego;
- 6) zrealizują zamówienie w pożądanym terminie;
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

#### VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. oświadczenia i dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

- (stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ),
- b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień porównywalnych z niniejszym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie. Dokumenty (referencje) powinny zawierać potwierdzenie, że zamówienia te zostały wykonane należycie,
- e) oświadczenie Wykonawcy o udzielonej gwarancji jakości w wymiarze 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- f) oświadczenie Wykonawcy o udzielonej rękojmi za wady w wymiarze 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

***Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.***

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (licząc dzień pierwszy – dzień składania ofert).

#### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

**Adres Zamawiającego**

**„Oferta – nagłośnienie Stadion Miejski”  
nie otwierać przed 7 września 2011 r. godz. 10:30**

**Adres składającego ofertę**

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- c) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- d) za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa,
- e) wszelkie poprawki powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną,
- f) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- g) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,

Zmiany w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia **7 września 2011 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław, pok. 214.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **7 września 2011 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 227.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację.

Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, w tym omyłkę w obliczeniu podatku VAT, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę wykonania zamówienia należy podać w sposób podany w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), z uwzględnieniem podatku VAT. Cena wykonania określonej dostawy z instalacją podana w ofercie pozostaje niezmienna przez okres trwania umowy.

**Cenę (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym).**

2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Przedmiarze robót, załączonych do SIWZ.

3. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania wszystkich robót, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym: wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji dostaw, koszty wszystkich robót przygotowawczych, zabezpieczenia terenu budowy, koszty uporządkowania terenu robót oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- organizację i zagospodarowanie zaplecza robót,
  - zabezpieczenie terenu prowadzenia robót budowlanych,
  - wykonywanie robót z należytą starannością,
  - przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium :

**cena wykonania przedmiotu zamówienia "C" = 100 %**

2. Sposób oceny ofert:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia** - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej według wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Wybór oferty:

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy**

- Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych materiałów i urządzeń (w tym aprobaty techniczne, certyfikaty i inne).
- Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom przedstawi Zamawiającemu ich wykaz z określeniem jaką część zamówienia zamierza im powierzyć. Zawarcie umowy z podwykonawcami musi być zgodne z art.647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- Wykonawca złożył pisemny uzasadniony wniosek, że termin wykonania umowy nie może zostać zachowany z przyczyn, za które nie odpowiada,
- zmiana podatku od towarów i usług VAT,
- zmiany organizacji wykonywania zamówienia przez Zamawiającego,
- zmiany ilości zamawianych dostaw w stosunku do przewidywanych, w ramach maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania (ceny ofertowej brutto),
- wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
- zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

**Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

<b>XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
--

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on

- wykonany należycie;
- 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
  9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
  10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
  11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celem będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
    - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót + 30 dni i terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
      - a) pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót + 30 dni,
      - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia odbioru przedmiotu umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni.
    - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
    - 3) w przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

<b>XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</b>
---

### **1. Informacja Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany



w ustawie dla tej czynności.

3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## **2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale I pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale I pkt. 3 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XVII. Załączniki do specyfikacji**

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3- wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- nr 4 – przedmiar
- nr 5 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- nr 6 - wzór wykazu wykonanych dostaw
- nr 7 – wzór umowy
- nr 8 - dokumentacja projektowa.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dostawa i instalacja nagłośnienia na Stadionie Miejskim w Inowrocławiu  
przy ul. Wierzbińskiego 2.**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, nr ogłoszenia .....

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail .....

.....

nr NIP .....

nr REGON .....

**1. Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

wyszczególnienie	wartość	słownie
Cena wykonania zamówienia - w zł brutto		
W tym wartość podatku VAT – w złotych		

w okresie do dnia 28 września 2011 r.

**3. Oświadczenia Wykonawcy :**

1. wyrażam zgodę na termin płatności 21 dni,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
3. zadanie wykonam siłami własnymi/przy udziale podwykonawców, którym powierzę następujące części zamówienia\*.....

.. (\*niepotrzebne skreślić)



## Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy :

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

### Oświadczenie

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość i data .....

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

**Oświadczenie**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

.....

**Miejscowość i data:**

.....

**Podpis Wykonawcy**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

**Informacja**

o wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich 5 lat dostaw

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj dostaw	Wartość dostaw	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Do wykazu załączono ..... dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw.

*Miejscowość i data :*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

zawarta w dniu ..... **2011 r.**, w Inowrocławiu, pomiędzy **Miastem Inowrocław** reprezentowanym przez **Wiesławę Pawłowską** - Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 10 lipca 2003 r., przy kontrasygnacie **Alicji Juszyńskiej-Owedyk - głównego księgowego OSiR**, które realizuje niniejszą umowę poprzez swoją jednostkę organizacyjną - **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4**, zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**"  
a .....  
zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**".

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, następującej treści:

§ 1.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dostawy wraz z instalacją nagłośnienia na Stadionie Miejskim w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2.  
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, wymagań **Zamawiającego** oraz sposobu jego wykonania określa dokumentacja projektowa.  
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania umowy w przedmiotowym zakresie.

§ 2. Termin wykonania zamówienia – **do dnia 28 września 2011 r.**

§ 3. 1. Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości:

.....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz STWIORB, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.

5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury wraz z protokołem odbioru robót.

§ 4.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących wypadkach i wysokości:

- 1) 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 2) 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
- 3) 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 w przypadku nie przystąpienia przez **Wykonawcę**

do realizacji obowiązków wynikających w umowy w dodatkowo wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

§ 5. 1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3, tj. .... **zł** (słownie złotych ..... ) w formie .....

2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji, a 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6. 1. Jako koordynatora **Zamawiającego** w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się p. ....

2. Jako koordynatora **Wykonawcy** w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się p. ....

§ 7. 1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór końcowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. **Wykonawca** winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej wpisem do dziennika budowy.

3. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego pisemnie w siedzibie **Zamawiającego**.

5. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** następujące dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą, opisaną, skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
- 2) wymagane dokumenty, protokoły, zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 3) oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- 4) dokumenty (atesty/certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z ustawą Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy/robót).

7. **Zamawiający** wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.

8. **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego jako dzień rozpoczęcia tego odbioru.

**9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek istotnych dla użytkowania przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

10. W razie nie usunięcia przez **Wykonawcę** wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.



11. Zamawiający wyznaczy termin ostatecznego odbioru robót po upływie okresu rękojmi i gwarancji oraz termin na protokółarne stwierdzenie usunięcia wad.

§ 8. W związku z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych **Wykonawca** działający w formie sp. z o. o. oświadcza, że zawarcie umowy jest zgodne z uchwałą wspólników z dnia ..... (*jeżeli dotyczy*).

§ 9. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy- Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta **Wykonawcy**,
- 5) dokumentacja projektowa,
- 6) uchwała wspólników z dnia ..... (*jeżeli dotyczy*).

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

MK