

OSiR.1112-9/11

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu ogłasza nabór nr 9/2011 na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – Zastępcę Kierownika Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4.

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie: wyższe,
- b) Wymagany profil (specjalność): specjalność umożliwiająca wykonywanie zadań na stanowisku którego opis zamieszczono w pkt 3,
- c) Obligatoryjne uprawnienia: zdolność do zarządzania personelem, znajomość przepisów z zakresu sportu, rekreacji i rehabilitacji,
- d) Doświadczenie zawodowe: co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami wskazanymi w naborze,
- e) Predyspozycje osobowościowe:
  - umiejętność pracy w zespole,
  - komunikatywność,
  - zdolności interpersonalne w tym mediacyjne i negocjacyjne,
  - umiejętność organizacyjno - menadżerska,
  - zdolność rozwiązywania problemów,
  - odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, dyspozycyjność,
  - umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań,
  - innowacyjność i kreatywność,
  - umiejętność rozstrzygnięcia spraw szybko, dobrze i skutecznie,
  - umiejętność organizowania pracy w kierowanej jednostce organizacyjnej,
  - zarządzanie personelem.
- f) Umiejętności zawodowe: obsługa komputera (znajomość środowiska WINDOWS i pakietu OFFICE).

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- podstawowa znajomość procedur administracyjnych (KPA),
- znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych oraz przepisów prawnych – prawo podatkowe, budowlane, kodeks cywilny, kodeks pracy,
- znajomość ogólna zasad uprawiania sportu i rekreacji w ważniejszych dyscyplinach.

## **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

### 1) Zadania główne:

- kierowanie Krytą Pływalnią „Wodny Park” i Lodowiskiem Sezonowym „Lodolandia” wchodzącymi w skład Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1,
- nadzorowanie pracowników Krytej Pływalni „Wodny Park” oraz Lodowiska Sezonowego „Lodolandia”,
- pełnienie funkcji administratora nieruchomości,
- planowanie potrzeb finansowych i kadrowych oraz wnioskowanie w tych sprawach,
- zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu bhp i p. poż.,
- przygotowywanie obiektu dla potrzeb sportu masowego, wyczynowego i rekreacji dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- zapewnienie odpowiedniego zaopatrzenia obiektów w materiały eksploatacyjne z zachowaniem form zakupu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- wdrażanie postępowych metod pracy, nadzorowanie i przedkładanie projektów umów.

### 2) Zadania pomocnicze:

- praca w zespołach i komisjach powoływanych przez Dyrektora,
- współdziałanie z klubami i stowarzyszeniami sportowymi,
- i inne zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem podległych obiektów.

### 3) Zadania okresowe:

- opracowywanie analiz i prowadzenie wszelkiej sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych usług oraz przedkładanie wyników, sprawozdań i wniosków w tej sprawie,
- przedkładanie propozycji cen za usługi świadczone w podległych obiektach.

### 4) Szczególne uprawnienia i obowiązki:

- zastępowanie Kierownika Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1 w czasie jego urlopu, choroby, bądź innej nieobecności.

#### **4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy\*;
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) oświadczenia\*:
  - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

#### **5. Dokumenty dodatkowe - kserokopie:**

- 1) referencji;
- 2) świadectw pracy;
- 3) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 4) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

#### **6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 10 października 2011 r. o godzinie 15.00.**

Dyrektor OSiR

Wiesława Pawłowska

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu lub przysyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 9/2011 na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego - Zastępcą kierownika Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.” na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4 (pok. 211) lub na stronie internetowej ([osir-inowroclaw.samorzady.pl](http://osir-inowroclaw.samorzady.pl)).