

Inowrocław, 6 marca 2019 r.

OSiR.1111-5/19

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu ogłasza nabór nr 5/2019 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – Zastępca Kierownika Hali Widowiskowo-Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: wyższe,
- b) Wymagany profil (specjalność): specjalność umożliwiająca wykonywanie zadań na stanowisku, którego opis zamieszczono w pkt 3,
- c) Znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - ustawy – Kodeks Pracy;
 - ustawy o pracownikach samorządowych;
 - ustawy o ochronie danych osobowych;
- d) Doświadczenie zawodowe: co najmniej czteroletni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe o charakterze zgodnym z wymaganiami wskazanymi w naborze;
- e) Predyspozycje osobowościowe:
 - odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, dyspozycyjność;
 - pozytywne podejście do interesanta;
 - umiejętność pracy w zespole;
 - komunikatywność;
 - umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku, w sposób zapewniający terminową realizację zadań;
- f) Umiejętności zawodowe:
 - umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawnych;
 - obsługa komputera (znajomość środowiska WINDOWS i pakietu OFFICE).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) Zadania główne:

- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Hali Widowiskowo-Sportowej;
- sporządzanie harmonogramów czasu pracy dla pracowników Hali Widowiskowo-Sportowej;
- opracowywanie informacji, sprawozdań oraz prowadzenie ewidencji, ksiąg, kartotek itp.

- w sprawach wynikających z zakresu działalności Hali Widowiskowo-Sportowej;
- pomoc przy organizacji imprez o różnym charakterze, odbywających się w obiekcie oraz na terenach przylegających do Hali Widowiskowo-Sportowej;
 - wystawianie faktur VAT – sprzedaży dotyczących Hali Widowiskowo-Sportowej i Placów Imprez;
 - współdziałanie z klubami i stowarzyszeniami sportowymi oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie działalności Hali Widowiskowo-Sportowej;
 - analiza kosztów funkcjonowania obiektów i przedkładanie wniosków w tym zakresie;
 - prowadzenie księgi inwentarzowej Hali Widowiskowo-Sportowej oraz materiałów i środków w użytkowaniu;
- 2) Zadania pomocnicze: ---
- 3) Zadania okresowe: ---
- 4) Szczególne uprawnienia i obowiązki: ---

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym w Hali Widowiskowo – Sportowej przy al. Niepodległości 4 w Inowrocławiu;
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie;
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z instytucjami zewnętrznymi;
- możliwe wyjazdy służbowe.


5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe wskazane w naborze;
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Dokumenty dodatkowe – kserokopie:

- 1) referencji;
- 2) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 18 marca 2019 r. o godzinie 15.00.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu

Magdalena Klimek

Uwagi:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu lub przysyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 5/2019 na wolne, stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – Zastępca Kierownika Hali Widowiskowo-Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu”** na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4 (pok. 211) lub na stronie internetowej (osir-inowroclaw.samorzady.pl).