

Inowrocław, 12 lutego 2020 r.

OSiR.1111-2/20

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu ogłasza nabór nr 2/2020 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – księgowy w Sekcji Finansowo - Gospodarczej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: wyższe lub średnie ekonomiczne;
- b) Wymagany profil (specjalność): specjalność umożliwiająca wykonywanie zadań na stanowisku, którego opis zamieszczono w pkt. 3;
- c) Znajomość przepisów:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- d) Doświadczenie zawodowe: co najmniej dwuletni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe o charakterze zgodnym z wymaganiami wskazanymi w naborze;
- e) Predyspozycje osobowościowe:
 - odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność,
 - pozytywne podejście do klienta,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - komunikatywność,
 - umiejętność analitycznego myślenia,
 - umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań;
- f) Umiejętności zawodowe:
 - obsługa komputera (znajomość środowiska WINDOWS i pakietu OFFICE).

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na stanowisku w administracji samorządowej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) Zadania główne:

- weryfikacja i ewidencjonowanie dokumentów księgowych,
- uzgadnianie sald,
- sporządzanie i rozliczanie rachunków w określonym zakresie,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzanych analiz,

- obsługa Biuletynu Informacji Publicznej OSiR w określonym zakresie;
- 2) Zadania pomocnicze:
- praca w zespołach i komisjach powoływanych przez Dyrektora OSiR;
- 3) Zadania okresowe:
- opracowywanie analiz i prowadzenie sprawozdawczości w zakresie stanowiska pracy;
- 4) Szczególne uprawnienia i obowiązki: ---

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym w Hali Widowiskowo - Sportowej przy al. Niepodległości 4 w Inowrocławiu oraz na terenie innych obiektów OSiR,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z instytucjami zewnętrznymi,
- możliwe wyjazdy służbowe.

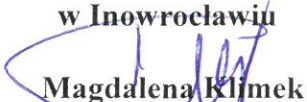
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe wskazane w naborze;
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Dokumenty dodatkowe - kserokopie:

- 1) referencji;
- 2) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 24 lutego 2020 r. o godzinie 15.00.

**Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu**

Magdalena Klimek

Uwagi:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu lub przysyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 2/2020 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – księgowy w Sekcji Finansowo - Gospodarczej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu”** na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu przy al. Niepodległości 4 (pok. 211) lub na stronie internetowej (osir-inowroclaw.samorzady.pl).