

ZARZĄDZENIE NR 7/2012
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU
z dnia 13 lutego 2012 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych
przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu**

Na podstawie: § 4 pkt 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmian w zakresie działania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz nadania mu statutu, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników korzystających ze służbowych telefonów komórkowych do przestrzegania regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu
Wiesława Pawłowska


ANWOKAT
Wiesław Roman

Załącznik
do zarządzenia nr 7/2012 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu
z dnia 13.02.2012 r. w sprawie ustalenia
regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

Regulamin

korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

§ 1. Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, zwany dalej regulaminem, określa zasady przyznawania pracownikom służbowych telefonów komórkowych i miesięcznego limitu kosztów, wynikające stąd obowiązki pracowników oraz zasady zwrotu przyznanych służbowych telefonów komórkowych, zwanych dalej telefonem lub telefonami.

§ 2. Telefon może być przyznany pracownikom na podstawie decyzji Dyrektora OSiR lub na wniosek pracownika.

§ 3.1. Jeżeli przyznanie telefonu następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika, skierowanego do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu to musi on być najpierw zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego. Wzór wniosku o przyznanie telefonu określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Decyzję o przyznaniu telefonu podejmuje Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, określając indywidualnie miesięczny limit kosztów opłacanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz okres, na jaki przyznany zostaje telefon.

3. W skład miesięcznego limitu kosztów wchodzi koszt abonamentu oraz koszt przeprowadzonych rozmów, wysłanych wiadomości tekstowych i graficznych, bez tzw. wiadomości specjalnych, taryfikowanych zwiększoną w stosunku do normalnej stawką.

4. Do miesięcznego limitu kosztów mogą wchodzić również inne usługi telekomunikacyjne, w tym dostęp do sieci Internet.

§ 4.1. Osoba, której przyznano telefon jest zobowiązana do:

- 1) posiadania włączonego telefonu w godzinach pracy i poza nimi;
- 2) odbierania połączeń;
- 3) wykonywania połączeń wyłącznie w sprawach służbowych;
- 4) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności w celu ochrony telefonu przed jego utratą spowodowaną, np. kradzieżą lub zgubieniem;
- 5) należytej dbałości o telefon oraz eksploatacji go zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi;
- 6) nieudostępniania telefonu osobom trzecim;
- 7) pokrycia kosztów zakupu przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu nowego telefonu, tej samej klasy, z powodu zawinionej utraty użytkowanego dotychczas aparatu komórkowego;
- 8) złożenia oświadczenia o ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzony telefon;
- 9) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 8 i 9 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku kradzieży telefonu, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia najbliższej jednostki Policji oraz pisemnego zawiadomienia o powyższym fakcie Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

4. W przypadku utraty telefonu z innych powodów (np. zgubienie) pracownik zobowiązany jest

do natychmiastowego, pisemnego zawiadomienia o powyższym fakcie Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu.

5. W przypadku wymiany aparatu telefonu komórkowego przyznanego przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pracownik zobowiązany jest do zdania dotychczas użytkowanego aparatu telefonicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz do ponownego złożenia oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Kierownik może wnioskować o przyznanie telefonu, który będzie użytkowany w obiekcie sezonowym, w którym nie ma telefonu stacjonarnego. W takim przypadku kierownik składa oświadczenie wg wzoru określonego w załącznik nr 2, a od pracowników wspólnie użytkujących telefon oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za powierzone mienie zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 5.1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pokrywa koszty korzystania z telefonu przez pracownika do wysokości przyznanego mu miesięcznego limitu kosztów.

2. Przekroczenie przyznanego miesięcznego limitu kosztów skutkuje koniecznością złożenia Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pisemnych wyjaśnień, jeżeli pracownik wcześniej dobrowolnie nie uiszczył kwoty odpowiadającej kosztom przekraczającym miesięczny limit.

3. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na pokrycie kosztów korzystania z telefonu ponad przyznany limit.

4. W przypadku nie wyrażenia zgody, o jakiej mowa w ust. 3, pracownik zobowiązany jest do uiszczenia kwoty określonej w ust. 2, w terminie 5 dni od otrzymania informacji o braku zgody.

5. W przypadkach o jakich mowa w ust. 2 i ust. 4, kopię potwierdzenia zapłaty należy przekazać pracownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

6. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu pokryje koszty naprawy telefonu, jeżeli jego uszkodzenie nie nastąpiło z winy pracownika.

§ 6.1. Przyznane telefony, akcesoria i karty SIM stanowią własność Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu. Ewidencjonuje je w formie wykazu, wydaje, przyjmuje i przechowuje pracownik Sekcji Organizacji i Kadr.

2. Wykaz telefonów zawiera:

- 1) kserokopie umów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z operatorem telekomunikacyjnym;
- 2) wniosek o przyznanie telefonu wraz z miesięcznym limitem kosztów zaakceptowanym przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu oraz okresem, na jaki przyznany został telefon;
- 3) oświadczenie o:
 - przyjęciu telefonu;
 - ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzony telefon;
 - zapoznaniu się z regulaminem korzystania z telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu;
- 4) pisemne wyjaśnienia przekroczenia limitu i/lub kopię potwierdzenia zapłaty kwoty przekraczającej przyznany limit;
- 5) oświadczenie o zdaniu telefonu;
- 6) wniosek o chęci zakupu dotychczas użytkowanego telefonu;
- 7) inne dokumenty.

§ 7.1. Telefon wraz z aktywnym numerem i akcesoriami przyznawany jest na czas określony lub nieokreślony.

2. Po upływie okresu, na jaki przyznany został telefon, użytkownik zobowiązany jest zwrócić go wraz z kartą SIM i akcesoriami pracownikowi Sekcji Organizacji i Kadr, z zastrzeżeniem § 9. Jeżeli telefon przyznany został na czas nieokreślony, zwrot następuje na pisemne wezwanie.

3. Pracownik, któremu przyznano telefon może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu o przeniesienie na niego własności użytkowanego telefonu, karty SIM oraz akcesoriów.

4. Przeniesienie własności wymaga zgody Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu i jest odpłatna.

5. Wysokość opłat jest ustalana każdorazowo przez Dyrektora OSiR i nie może być wynosić mniej niż 1 zł.

6. Po uzyskaniu zgody na przeniesienie własności, o jakiej mowa w ust. 3, wnioskujący obowiązany jest do wpłaty na rzecz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu ustalonej indywidualnie opłaty.

7. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sekcję Finansowo-Gospodarczą.

8. W przypadku wniosku pracownika dotyczącego przeniesienia na niego również własności karty SIM z aktywnym numerem telefonicznym, warunkiem dokonania cesji praw wynikających z umowy łączącej Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z operatorem telekomunikacyjnym na rzecz pracownika jest zgoda operatora.

§ 8. Wzory wniosków, o których mowa w § 7 ust.3 i ust. 8 określają załączniki nr 4-5 do niniejszego regulaminu.

§ 9.1. Użytkownik telefonu obowiązany jest zdać służbowy telefon komórkowy wraz z kartą SIM oraz innymi akcesoriami pracownikowi Sekcji Organizacji i Kadr w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy;
- 2) nieobecności w pracy trwającej dłużej niż następujące po sobie 30 dni;
- 3) cofnięcia decyzji o przyznaniu pracownikowi telefonu.

2. W przypadku zmiany stanowiska, zakresu obowiązków lub przejścia pracownika do innej jednostki organizacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu jest on obowiązany zwrócić dotychczas używany telefon.

§ 10. W przypadku nie wywiązywania się przez pracownika z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 i § 9, pracownik Sekcji Organizacji i Kadr zgłosi u operatora sieci telefonii komórkowej blokadę połączeń, a pracownik obciążony zostanie wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był uprawniony do korzystania z telefonu.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

Wiesława Pawłowska

Załącznik nr 1
do regulaminu korzystania ze służbowych telefonów
komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu

Inowrocław, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka organizacyjna

**Do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu
w miejscu**

**WNIOSEK
o przyznanie służbowego telefonu komórkowego**

Wnoszę o przyznanie mi służbowego telefonu komórkowego, z aktywnym numerem, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

Wniosek akceptuję:
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Nie przyznaję służbowego telefonu komórkowego

Przyznaję służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów

.....
podpis, pieczętka Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

OŚWIADCZENIE

I. Ja, niżej podpisany (a)

Imię i nazwisko:.....

PESEL:

Stanowisko:

przyjmuję telefon komórkowy marki, model

wraz z akcesoriami

- z numerem abonenckim,

- z numerem PIN z numerem PUK

- z numerem IMEI:,

- z miesięcznym limitem kosztów opłacanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu,

II. Telefon przekazywany jest na czas nieokreślony/określony* od do

III. Oświadczam, że ww. mienie przyjmuję sprawne i w dobrym stanie technicznym oraz zobowiązuję się do należytej staranności w eksploatacji i zapewniam, że znane są mi przepisy dotyczące odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt.

IV. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

I. Ja, niżej podpisany(a)

Imię i nazwisko:.....

PESEL:

Stanowisko:

zdaję telefon komórkowy marki, model

wraz z akcesoriami

- z numerem abonenckim,

- z numerem PIN z numerem PUK

- z numerem IMEI:,

- z miesięcznym limitem kosztówopłacanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu,

przyznany w dniu w stanie nie gorszym ponad zwykłe zużycie.

II. Traci moc oświadczenie o powierzonym mieniu z dnia

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika zdającego telefon

.....
podpis pracownika przyjmującego telefon

Załącznik nr 5
do regulaminu korzystania ze służbowych telefonów
komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Inowrocławiu

Inowrocław, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka organizacyjna

**Do Dyrektora
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu
w miejscu**

WNIOSEK

o przeniesienie własności służbowego telefonu komórkowego wraz z kartą SIM* i akcesoriami*

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie na mnie własności służbowego telefonu komórkowego

..... wraz z kartą SIM* i akcesoriami w postaci*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

.....
podpis, pieczętka Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu

* Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

- Niniejszym wyrażam zgodę na powierzenie mi mienia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu w postaci telefonu komórkowego (marka, model)
wraz z akcesoriami.....
z numerem abonenckim.....
z numerem PINz numerem PUK.....
z numerem IMEI
z miesięcznym limitem kosztówopłacanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu
- Odpowiedzialność pracownika - łączna i solidarna z pozostałymi pracownikami na równorzędnych stanowiskach pracy w obiekcie.
- Zapoznany/a zostałem/am z przepisami dot. odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
- Zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w eksploatacji wymienionego w pkt 1 urządzenia i zapewniam, że dbał/a będę i konserwował/a powierzone mi mienie.
- Oświadczam, że urządzenie wym. w pkt 1 przyjąłem/ęłam sprawne i w dobrym stanie technicznym.
- Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Inowrocław, dnia

Przekazujący

Pracownik

.....
(podpis i pieczętka kierownika obiektu)

.....
(podpis)

Dyrektor

.....
(podpis i pieczętka)

Zwrot powierzonego mienia wym. w pkt 1 nastąpił w dniu

Przyjmujący

Pracownik

.....
(podpis i pieczętka kierownika obiektu)

.....
(podpis)