

**ZARZĄDZENIE NR 45/2015**  
**DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI w INOWROCŁAWIU**  
**z dnia 19 października 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia programu „Stock” służącego do zarządzania majątkiem, prowadzenia jego ewidencji i inwentaryzacji oraz przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych – wyposażenia, przedmiotów niskocennych i zespołów komputerowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu w 2015 roku.

Na podstawie § 4 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu nadanego Uchwałą Nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej w Inowrocławiu z dnia 27 września 2010 r., oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330) i Instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 29/2005 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wdrożyć program „Stock” poprzez zaimportowanie danych z ewidencji wyposażenia programu „Optima”.

2. Sprawdzić prawidłowość i zasadność przeprowadzonego importu składników majątku.

3. Nadać i nakleić na składnikach majątku, etykiety z kodami kreskowymi i uzupełnić ewidencje wyposażenia i przedmiotów niskocennych przy użyciu programu „Stock”.

§ 2. Przeprowadzić inwentaryzację w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu obejmującą:

- a) pozostałe środki trwałe – wyposażenie,
- b) przedmioty niskocenne,
- c) środki trwałe – zespoły komputerowe.

§ 3. Przyjąć metodę inwentaryzacyjną, tj. spis z natury przeprowadzony za pomocą programu „Stock”.

§ 4. 1. Do wdrożenia programu „Stock”, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przeprowadzenia spisu z natury składników objętych inwentaryzacją, o której mowa § 2 powołuje się komisję w składzie:

- Barbara Batkowska	- przewodniczący
- Anna Dworek	- członek
- Lucjan Musielak	- członek

2. Komisja, o której mowa w ust.1 przeprowadzi swoje czynności w obecności p. Jerzego Rysiowskiego – pracownika Sekcji Finansowo-Gospodarczej, odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej wyposażenia i składników niskocennych.

§ 5. 1. Czynności, o których mowa w § 1 i § 2 należy rozpocząć od dnia 20 października 2015 r., a zakończyć do dnia 15 grudnia 2015 r., po czym przewodniczący w terminie 7 dni złoży sprawozdanie z pracy Komisji wraz z wnioskami końcowymi.

§ 6. Realizację Zarządzenie powierzam p. Marioli Kasprzak - p. o. Głównego Księgowego.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością wykonania niniejszego Zarządzenia powierzam Pani Beacie Zimon - Plaskota - Z-cy Dyrektora.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

*mgr Wiesława Pawłowska*

