

ZARZĄDZENIE NR 19/12
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W INOWROCŁAWIU
z dnia 12 czerwca 2012 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 55/08 z dnia 8 grudnia 2008 r.
w sprawie powołania komisji do rozpatrywania wniosków dotyczących brakowania
i likwidacji środków trwałych w użytkowaniu**

Na podstawie: § 4 pkt 8 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, nadanego Uchwałą Nr XLVI/662/2010 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2010 r. zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 55/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 37/09 z dnia 8 września 2009 r.:

1) zmienia się brzmienie § 1 zarządzenia na:

„§ 1. Powołuje się Komisję do rozpatrywania wniosków dotyczących brakowania i likwidacji środków trwałych w składzie:

1. Przewodnicząca - Kamelska Agata – Księgowa,
2. Członek – Biczowska Barbara – Zastępca Kierownika Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1,
3. Członek – Pawlak Wojciech - Kierownik Zespołu Obiektów Sportowych Nr 1
4. Członek - Marjański Bernard - Kierownik Zespołu Obiektów Sportowych Nr 2 i Nr 3,
5. Członek - Ligocki Paweł - Zastępca Kierownika Zespołu Obiektów Sportowych Nr 3,
6. Członek – Klimek Magdalena – Kierownik Hali Widowiskowo-Sportowej,
7. Członek – Kaczor Halina – wz. Kierownik Sekcji Techniczno-Transportowej,
8. Członek – Janusz Martin – starszy elektryk,
9. Członek – Grzegorz Fryz – operator urządzeń,

zwaną w dalszej treści zarządzenia Komisją Likwidacyjną”.

2) zmienia się brzmienie pkt 5 w załączniku nr 1 na:

„5. W przypadku stwierdzenia, że posiadany sprzęt jest zbędny lub zużyty Kierownicy składają wniosek do Komisji Likwidacyjnej wraz z dokumentacją fotograficzną, zawierający: nazwę, numer inwentarzowy oraz przyczynę ewentualnej likwidacji sprzętu (składnika majątku ruchomego).”

§ 2. Ujednolicona treść Zasad pracy Komisji Likwidacyjnej oraz składania i rozpatrywania wniosków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenie powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 55/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. pozostają bez zmian.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Wiesława Pawłowska

Zasady pracy Komisji Likwidacyjnej oraz składania i rozpatrywania wniosków

1. Komisja Likwidacyjna rozpatruje złożone przez Kierowników Obiektów i Sekcji Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu wnioski raz na kwartał tj. w ostatnią środę każdego kwartału od godz. 9⁰⁰.
2. W razie potrzeby Komisja Likwidacyjna pracuje w kolejnych dniach.
3. Komisja Likwidacyjna może pracować w trzyosobowym składzie.
4. Kierownicy Obiektów i Sekcji przeprowadzają systematyczną weryfikację posiadanego sprzętu.
5. W przypadku stwierdzenia, że posiadany sprzęt jest zbędny lub zużyty Kierownicy składają wniosek do Komisji Likwidacyjnej wraz z dokumentacją fotograficzną, zawierający: nazwę, numer inwentarzowy oraz przyczynę ewentualnej likwidacji sprzętu (składnika majątku ruchomego).
6. Składniki majątku ruchomego można uznać za zużyte gdy odpowiadają jednej z poniższych przesłanek:
 - posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione,
 - zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
 - nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
7. Na czas dokonywania przeglądu składników majątku i kwalifikowania ich do likwidacji Kierownicy Obiektów i Sekcji zapewniają dostęp do potrzebnych pomieszczeń.
8. W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego składnika majątku ruchomego Komisja Likwidacyjna może zastrzec konieczność złożenia opinii eksperta o nieprzydatności bądź bezzasadności naprawy danego mienia.
9. Na podstawie złożonych wniosków oraz oględzin Komisja Likwidacyjna sporządza z posiedzenia protokół w dwóch egzemplarzach (jeden dla Komisji Likwidacyjnej, drugi dla Sekcji Finansowo - Gospodarczej OSiR), w którym proponuje czy dany składnik zostanie zakwalifikowany do likwidacji, czy uznany za zbędny w danym obiekcie i przeznaczony do zagospodarowania w pozostałych obiektach ośrodka.
10. Likwidacji poprzez zniszczenie dokonuje Kierownik Obiektu lub Sekcji, który sporządza protokół zawierający informacje: datę zniszczenia, w jaki sposób dokonano zniszczenia (pozbawienia cech użytkowych), nazwę i nr inwentarzowy składnika majątku (w przypadku

elementów metalowych należy podłączyć kwit złomowania).

11. Komisja Likwidacyjna przedkłada sporządzony komplet protokołów do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, co stanowi podstawę do wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

DYREKTOR
mgr Wiesława Pawłowska